

<p>Referat af Menighedsrådsmøde Tirsdag, den 10. marts 2020</p> <p>Afholdes kl. 18.30 i Sognehuset</p>	<p><u>4. møde i menighedsråd kirkeåret 2020</u></p> <p>Ove Nygaard Madsen (fm), Lars Askholm (adm.chef), Flemming Christensen (kp), Jørgen Balling Engelsen, Vita Fischer, Birgitte Steen, Vibeke Beierholm (ks), Allan Hvid Olsen (nfm), Kristine Høffding, Nana Schiøtt Hansen (sp), Hanne Mejlhede (kbf), Jan Nielsen (kv), Michael Rosendal (sp), Ole Grove-Rasmussen, Al Larsen (mrep), Afbud: Cecilie Raaberg (sp), Per Buttenschøn, Vilmer Thorsen,</p>
<p><u>Dagsorden</u> B: Beslutningspunkter, O: Orienteringspunkter</p>	
<p><u>Pkt. 62 (B)</u></p> <p>Godkendelse af dagsorden.</p>	<p><u>Ad pkt. 62</u></p> <p>Godkendt</p>
<p><u>Pkt. 63 (O)</u></p> <p>Emner drøftet på Forretningsudvalgsmødet</p>	<p><u>Ad pkt. 63</u></p> <p>Beløb for leje af klostersalen for IKINNGUT KORET. Gennemgang og evt. revision af arbejdsbeskrivelser for kasserer og kontaktperson Årsregnskabet 2019 DFK og Skt. Nikolai sogns arbejdsopgaver</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning. Lars Askholm indkalder Hanne Mejlhede, Kathrine Kjærgaard, Flemming Christensen og Stephen Larsen til møde for alle ovenstående snarest vedr. DFK.</p>
<p><u>Pkt. 64 (B)</u></p> <p>Gennemgang og evt. revision af stillingsbeskrivelsen for administrationschefen v/kontaktpersonen</p>	<p><u>Ad pkt. 64</u></p> <p>Bilag 1 Stillingsbeskrivelse administrationschef pr 020320 Stillingsbeskrivelsen blev vedtaget med redaktionelle ændringer.</p>

<p><u>Pkt. 65 (B)</u></p> <p>Gennemgang og evt. revision af arbejdsbeskrivelser for kirkeværgen</p>	<p><u>Ad pkt. 65</u></p> <p>Bilag 2 Opgavebeskrivelse for kirkevæрге 2020 Arbejdsbeskrivelsen blev vedtaget.</p>
<p><u>Pkt. 66 (B)</u></p> <p>Gennemgang og evt. revision af arbejdsbeskrivelser for kassereren</p>	<p><u>Ad pkt. 66</u></p> <p>Bilag 3 Opgavebeskrivelse for kasserer 2020 Arbejdsbeskrivelsen blev vedtaget.</p>
<p><u>Pkt. 67 (B)</u></p> <p>Gennemgang og evt. revision af arbejdsbeskrivelser kontaktpersonen</p>	<p><u>Ad pkt. 67</u></p> <p>Bilag 4 Opgavebeskrivelse for kontaktperson 2020 Arbejdsbeskrivelsen blev vedtaget.</p>
<p><u>Pkt. 68 (B)</u></p> <p>Gennemgang og evt. revision af udvalgsbeskrivelse for bygningsudvalget v/Ove Madsen</p>	<p><u>Ad pkt. 68</u></p> <p>Bilag 5 Opgavebeskrivelse for Bygningsudvalget 2020 Udvalgsbeskrivelsen blev vedtaget.</p>
<p><u>Pkt. 69 (B)</u></p> <p>Menighedsrådsvalg v/Ove Madsen</p>	<p><u>Ad pkt. 69</u></p> <p>Valgmødet i Vallekilde. 9 personer har meldt sig til. Ove Madsen understregede, at der foreligger et stort arbejde med at finde kandidater til menighedsrådet, så alle pladser kan blive fyldt efter valget. Kommunikationsudvalget har emnet på dagsordenen til næste møde.</p>
<p><u>Pkt. 70 (B)</u></p> <p>Valg af hovedentreprenør til krematorieombygning. Status vedr. ombygningen af det gamle krematorium på Anders Larsensvej 6 Ansøgning om udvidelse af anlægsmidler til det konkrete projekt på DKK 398.683,01</p>	<p><u>Ad pkt. 70</u></p> <p>Bilag 6 Krematoriet ombygning, budget Gislinge-Murere er valgt som hovedentreprenør. Menighedsrådet besluttede at ansøge provstiudvalget om restbeløbet.</p>

<p><u>Pkt. 71 (B)</u></p> <p>Referater, bl.a. fra stående udvalg nedsat jf. lov om Menighedsråd §17 og §20</p>	<p><u>Ad pkt. 71</u></p> <p>Bilag 7 Referat bygningsudvalg 25.02.2020 Hanne Mejlhede påpegede, at beslutningen i punkt 3 betyder, at skabene de facto bliver uanvendelige. Ove Madsen opfordrede præsterne til at sende omtalte tegninger af præstekjoleskabet til bygningsudvalget, hvorefter udvalget vil genoverveje beslutningen.</p>
<p><u>Pkt. 72 (O)</u></p> <p>Andre referater til orientering</p>	<p><u>Ad pkt. 72</u></p> <p>Bilag 8 Referat kirkerenovering 240220 Bilag 9 Referat Krematorieudvalget 020320 Referaterne blev taget til efterretning. Flemming Christensen gjorde opmærksom på, at prisen for rådgivningen skal være én fast pris, at menighedsrådet skal eje projekt-materialet, og at det skal være tydeligt, at menighedsrådet ikke er forpligtet til at vælge nogen af de forslag, udbuddet frembringer. Flemming Christensen påpegede desuden, at der er nedsat en arbejdsgruppe, bestående af menighedsrådsformanden, administrationschefen, samt en formand for gruppen. Udvalget opfordres til at søge juridisk bistand til udformningen af kontrakten med den rådgivende arkitekt.</p>
<p><u>Pkt. 73 (O)</u></p> <p>Nyt fra præsterne</p>	<p><u>Ad pkt. 73</u></p> <p>Hanne Mejlhede fortalte om den hele konfirmanddag for Bjergmarksskolen. Hun fortalte desuden om fyraftenskoncerterne, som bliver ekstraordinært godt besøgt efter annoncering. Michael Rosendal er startet på sit andet modul af ledelsesuddannelsen. Nana Schiøtt Hansen fortalte om fastelavn og et meget flot fremmøde. Desuden fortalte hun om konfirmandguds-tjenesten og det efterfølgende forældremøde. Folkekirkens Nødhjælps Karavane har været på besøg, og konfirmanderne tog godt imod initiativet. Desuden fortalte hun om den Folkekirkens</p>

	<p>Nødhjælps landsindsamling, som blev aflyst – og konsekvenserne af aflysningen. Desuden fortalte hun om sit engagement med gerontologi og demensramte. Konfirmand-tilmelding 2021: Der er til dato 111 tilmeldte.</p>
<p><u>Pkt. 74 (O)</u></p> <p>Nyt fra kassereren</p> <p>Nyt fra kirkeværgen</p> <p>Nyt fra kontaktpersonen</p> <p>Nyt fra medarbejderrepræsentanten</p> <p>Nyt fra administrationschefen</p>	<p><u>Ad pkt. 74</u></p> <p>Kassereren: Vibeke Beierholm fortæller, at hun bliver stadig mere fortrolig med den elektroniske fakturaproces. Desuden fortalte hun om Fælleskrematoriets overvejelser i forbindelse med Covid-19.</p> <p>Kirkeværgen: Der er kommet nye porte i Skt. Nikolai kirkegård – og der er installeret alarm. Der undersøges, om der kan komme en dør i den ene port. Jan Nielsen opfordrede alle til at sikre, at alarmerne aktiveres i alle bygningerne. Der er kommet tagterrasse i sognehuset. Rækværket er bestilt og sættes op snarest.</p> <p>Kontaktpersonen: Kathrine Kjærgaard er blevet konstitueret leder af Regnskabsfællesskabet 1 dag om ugen i et halvt år. Eva Schiøtt vikarierer i nødvendigt omfang.</p> <p>Medarbejderrepræsentanten: Intet.</p> <p>Administrationschefen: IKINNGUT KORET har meddelt, at de ikke ønsker at leje klosteralen alligevel. Teaterrøddernes optræden i Østre kapel har været en god oplevelse. De sender deres venlige hilsner og tak for muligheden for at leje lokalerne. Der er bestilt håndsprit til alle toiletter og køkkener – og alle opfordres til at bruge det og håndsæben.</p>
<p><u>Pkt. 75 (O)</u></p> <p>Valg af rådgivende arkitekt for kirkerenoveringen</p>	<p><u>Ad pkt. 75</u></p> <p>Lone Backs Arkitekterne Aps er valgt.</p>
<p><u>Pkt. 76 (O)</u></p>	<p><u>Ad pkt. 76</u></p>

<p>Opfølgning af punkt 27, januar 2020 Provstiudvalget har behandlet det fremsendte byggeregnskab for byggeprojektet Sankt Nikolai sognehus og taget til efterretning, at regnskabet holder sig inden for de godkendte rammer.</p>	<p>Ove Madsen orienterede om tilbagemeldingen fra provstiet og bekræftede, at regnskabet sendes til revisor.</p>
<p><u>Pkt. 77 (O)</u></p> <p>Godkendelse af årsregnskab for 2019</p> <p>Forretningsudvalget har søgt om udsættelse af årsregnskabsafleveringen.</p>	<p><u>Ad pkt. 77</u></p> <p>Ove Madsen fortalte, at forretningsudvalget har bedt om udsættelse af afleveringen af årsregnskabet.</p> <p>Ole Grove-Rasmussen udtrykte forundring over, at årsregnskabet ikke er færdig til godkendelse.</p> <p>Ove Madsen fortalte om personalsituationen i regnskabsfællesskabet de seneste 4 måneder.</p>
<p><u>Pkt. 78 (O)</u></p> <p>Eventuelt</p>	<p><u>Ad pkt. 78</u></p> <p>Sisse Marie Vesti takker for blomsterne i forbindelse med hendes fravær.</p> <p>Heidi W. Jørgensen takker for opmærksomheden i forbindelse med hendes runde fødselsdag.</p> <p>Birgitte Steen spurgte til det indstik fra Bibelselskabet, der kom med det seneste kirkebladet. Al Bøwig Larsen forklarede sammenhængen mellem indstikket og distributionen sammen med kirkebladet.</p> <p>Al Bøwig Larsen fortalte om april-festivallen og deres lån af vores lokaler 3 dage i festivalugen. Der er 150 forskellige forestillinger. Det er gratis at deltage.</p> <p>Al Bøwig Larsen vil fortsat være kontaktperson, og frivillige skal henvende sig til hende.</p> <p>Nana Schiøtt Hansen omtalte Den bevægelige Spiritualitet. Alle interesserede bedes henvende sig til Nana.</p>
<p>Kommende menighedsrådsmøder 2020:</p>	<p>Menighedsrådsmøder afholdes anden tirsdag i hver måned kl. 18:30 i sognehusets lille sal: 10/03, 14/04, 19/05, 09/06, 11/08, 08/09, 20/10, 10/11, 08/12</p>

<p>Med venlig hilsen Ove Madsen</p>	<p>Dagsordenspunkter skal være administrationschefen i hænde senest kl. 12.00 på dagen for FU-møder: 31/03, 05/05, 02/06, 04/08, 01/09, 06/10, 03/11, 01/12</p>
<p>Kommende dagsordenspunkter:</p>	<p><u>Punkter senest april:</u> Menighedsrådsvalg Opfølgning af "Notat i fortsættelse af Trivselsundersøgelsen" Nedsættelse af et arkivudvalg som et ad hoc udvalg under menighedsrådet. Gennemgang og evt. revision af udvalgsbeskrivelser. Ansvar for revision: Kirkegårdsudvalget: Per Buttenschøn Aktivitetsudvalget: Vilmer Thorsen Kommunikationsudvalget: Flemming Christensen Vision 2020 – 2022 Godkendelse af årsregnskab for 2019 Godkendelse af liturgi ved højmesse (opfølgning af tidligere beslutninger) v/Michael Rosendal Vedtagelse af oplæg til løsning af sognets opgaver i forhold til DFK.</p>
<p>Tilstedeværende underskrifter:</p> 	